Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr …./2022

 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Wodzisławiu z dnia ……… 2022 roku

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

 **I POMOCNICZEGO**

 **I. Postanowienia ogólne**

 **§ 1**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu i świadczy usługi na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów
z Gminy Wodzisław.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „LIDERZY KOOPERACJI”
w Gminie Wodzisław współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna finansowana ze środków EFS na lata 2014-2020.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest:
	1. stworzenie warunków do opieki domowej i poprawy stanu zdrowia wśród osób niepełnosprawnych i seniorów zamieszkałych na Gminy Wodzisław poprzez bezpłatny dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz doradztwo w zakresie jego obsługi i wykorzystywania;
	2. zwiększenie samodzielności, ograniczenie skutków niepełnosprawności osób korzystających z wypożyczanego sprzętu oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji mieszkańców poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej i społecznej,
	3. wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnych, chorych, starszych
	i niepełnosprawnych.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
5. OPS- Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu
6. Wypożyczalnia- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego
7. Sprzęt- sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy zgodny z wykazem
8. Kierownik – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu
9. Karta Ewidencyjna – karta zawierająca nr katalogowy, oznaczenie sprzętu, stan techniczny, datę wypożyczenia i zwrotu.
10. Wypożyczający- osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu, spełniająca kryteria uczestnictwa
11. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego przeznaczonego do wypożyczenia stanowi Załącznik nr 1.
12. Wypożyczalnia mieści się w Wodzisławiu przy ul. Krakowskiej 6. Wypożyczalnia czynna jest w dniu robocze w godzinach od 08.00 do 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
13. Do zadań Wypożyczalni należy w szczególności:
14. nieodpłatne udostępnianie mieszkańcom Gminy Wodzisław spełniającym kryteria uczestnictwa w projekcie sprzętu wskazanego w zaświadczeniu lekarskim,
15. udzielanie nieodpłatnych informacji i porad osobom wypożyczającym sprzęt w zakresie korzystania z udostępnianego sprzętu,
16. prowadzenia dokumentacji związanej z wypożyczaniem sprzętu.
17. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

**II. Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni**

**§ 2**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy Gminy Wodzisław, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu oraz, której dochód nie przekracza 400% właściwego kryterium dochodowego,
o których mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268).
2. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia sprzętu na zasadach ogólnych, wynikających
z niniejszego regulaminu, wnioskodawcy, który nie spełnia zapisu o dochodzie, o którym mowa w ust. 1, jeśli o dany sprzęt nie zawnioskowała inna osoba spełniająca kryteria.

 **III. Zasady wypożyczania Sprzętu**

 **§ 3**

1. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na podstawie umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu zawartej pomiędzy Wypożyczalnią, a osobą wypożyczającą Sprzęt.
2. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu zwana dalej Wypożyczającym składa:
3. pisemny wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. oświadczenie osoby wskazanej przez Wypożyczającego do kontaktu z wypożyczalnią stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. a, b niniejszego Rozdziału dostępne są w siedzibie Wypożyczalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu, przy ul. Krakowskiej 6.
6. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy przesłać lub złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Krakowskiej 6 w Wodzisławiu.
7. O wypożyczeniu Sprzętu decyduje Kierownik na podstawie wniosku oraz złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wypożyczający może jednocześnie wypożyczyć maksymalnie 2 sztuki sprzętów.
8. Kierownik odmówi wypożyczenia Sprzętu w przypadku, gdy:
9. nie udokumentowano medycznie konieczności korzystania z określonego typu Sprzętu lub złożono niewłaściwie wypełniony wniosek,
10. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu korzystała wcześniej z Wypożyczalni
i zwróciła Sprzęt uszkodzony, zniszczony albo go zgubiła,
11. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu nie zwróciła Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.
12. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu Oświadczenia Wypożyczającego i Umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem.
13. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w Wodzisławiu, przy ul. Krakowskiej 6 , gdzie mieści się wypożyczalnia Sprzętu.
14. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu Sprzętu i nie może być dłuższy, niż 6 miesięcy dla łóżka rehabilitacyjnego i 3 miesiące dla pozostałego sprzętu.
15. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Wypożyczający zawiadamia o tym fakcie Kierownika wypożyczalni w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed upływem okresu na który Sprzęt został wypożyczony.
16. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.
17. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzęt, upoważnia osobę trzecią reprezentującą go w chwili podpisywania umowy do odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

**IV. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego**

 **§ 4**

1. W przypadku ustania wskazań medycznych do korzystania ze Sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie i do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
2. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 3 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
3. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, Wypożyczalnia może odebrać Sprzęt przy
z pominięciem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy innych.
4. W przypadku zaś niedokonania zwrotu Sprzętu i uniemożliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia przeprowadzi postępowanie egzekucyjne. Wszelkie koszty postępowania egzekucyjnego oraz pozostałe koszty postępowania w sprawie pokryje Wypożyczający.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo do weryfikacji i sprawdzenia poprawności i sposobu używania wypożyczonego sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.
7. Wypożyczający winien dbać o wypożyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
8. wypożyczony Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
9. wypożyczony Sprzęt winien być zwrócony w stanie technicznym niepogorszonym,
10. zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
11. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
12. Wypożyczający odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.
13. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt oraz w przypadku jego utraty zwrotu równowartości sprzętu w chwili zwrotu.
14. Gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia przedmiotu użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu Sprzętu lub zwrotu jego wartości wg. wartości na dzień wypożyczenia w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
15. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów katalogowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia równowartości tego sprzętu jako ekwiwalent za zniszczenie.
16. W przypadku zgonu Wypożyczającego lub braku możliwości osobistego zwrotu Sprzętu przez Wypożyczającego (np. z powodu przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu Sprzętu dokonuje osoba wskazana przez Wypożyczającego w oświadczeniu.

**V. Zasady ewidencjonowania usług**

 **§ 5**

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni otrzymuje numer katalogowy
i indywidualną Kartę Ewidencyjną (Załącznik nr 5), w której znajduje się opis stanu technicznego, data użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis Wypożyczającego lub osoby upoważnionej.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez wypożyczalnię sprzętu.

**VI Postanowienia końcowe**

 **§ 6**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo żądania zwrotu
w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń za zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Transport sprzętu odbywa się na koszt Wypożyczającego.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.
6. Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Wypożyczalnię zgodnie z przepisami o przetwarzaniu danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.16 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ).

*Kierownik Ośrodka Pomocy*

*Społecznej w Wodzisławiu*

*Justyna Żelichowska*

 Załącznik nr 1

do Regulaminu Wypożyczalni

**Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | J.M | Ilość |
|  | Materac gimnastyczny | szt. | 1 |
|  | Huśtawka bocianie gniazdo | szt. | 1 |
|  | Drabinka drewniana rehabilitacyjno-gimnastyczna | szt. | 1 |
|  | Mata piankowa do ćwiczeń | szt. | 16 |
|  | Łóżko rehabilitacyjne z materacem piankowym, materacem przeciwodleżynowym i stolikiem przyłóżkowym | szt. | 1 |
|  | Wózek inwalidzki składany | szt. | 2 |
|  | Kule łokciowe dla dorosłych | szt. | 10 |
|  | Kule łokciowe dla dzieci | szt. | 10 |
|  | Laska czteropunktowa – czwórnóg rehabilitacyjny | szt. | 4 |
|  | Ciśnieniomierz naramienny automatyczny | szt. | 2 |
|  | Rowerek treningowy | szt. | 2 |
|  | Bieżnia elektryczna rehabilitacyjna | szt. | 1 |
|  | Balkonik dla dorosłych | szt. | 2 |
|  | Materac przeciwodleżynowy | szt. | 2 |  |
|  | Huśtawka w kształcie litery „T” | szt. | 1 |  |
|  | Klin rehabilitacyjny | szt. | 3 |  |
|  | Huśtawka rehabilitacyjno/terapeutyczna typu „Grzybek” | szt. | 1 |  |
|  | Rotor rehabilitacyjny | szt. | 3 |  |
|  | Maglownica do terapii zaburzeń integracji sensorycznej  | szt. | 1 |  |
|  | Piłka rehabilitacyjna | szt. | 16 |  |
|  | Taśma rehabilitacyjna o różnej sile oporu | szt. | 16 |  |
|  | Generator ozonowy | szt. | 2 |  |

Załącznik nr 2

do Regulaminu Wypożyczalni

**WNIOSEK**

**O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

**Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony** |  |
| **Wnioskowany okres wypożyczenia** |  |

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosił …………………….. zł
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni, wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.
3. Oświadczam, że wskazuję do kontaktu z Wypożyczalnią w moim imieniu (imię nazwisko) ………………………………..………………………………………………………………… W sytuacji braku możliwości osobistego odbioru i zwrotu sprzętu czynności tych dokona Wskazana w oświadczeniu osoba.

**Do wniosku dołączam:**

1. Oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu.

Wodzisław, …………………………… ………………………………………………….

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

 do Regulaminu Wypożyczalni

Wodzisław, ………………………..

**OŚWIADCZENIE**

**osoby wskazanej do kontaktu z Wypożyczalnią**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………..

Numer pesel: ……………………………………………………………………………………….

Numer telefonu do kontaktu: …………………………………….………………………………

**Dotyczy Uczestnika:**

**Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………**

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że w przypadku zgonu Wypożyczającego lub braku możliwości osobistego zwrotu wypożyczonego sprzętu ze względu na stan zdrowia Wypożyczającego
(np. z powodu przeszkód natury zdrowotnej), zobowiązuję się zwrócić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu ww. wypożyczony sprzęt w terminie kolejnych 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia przesłanek zwrotu urządzenia.

…………………………………………………………….

(Czytelny podpis osoby wskazanej do kontaktu)

Załącznik nr 4

do Regulaminu Wypożyczalni

 **UMOWA WYPOŻYCZENIA**

zawarta w dniu………........................... r. pomiędzy:

**Gminą Wodzisław - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisław ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław**, reprezentowany przez: Panią Justynę Żelichowską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu, zwanym dalej **Wypożyczalnią**,

a Panią/Panem ................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, adres, pesel, nr dowodu osobistego)

zwaną/ym dalej **Wypożyczającym.**

**§ 1**

 **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza umowa określa zasady przekazania oraz użytkowania sprzętów rehabilitacyjnych udostępnionych w ramach projektu pn ,,Liderzy Kooperacji „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Umowa zostaje zawarta na okres ………..miesięcy/dni\* liczonych od dnia przekazania sprzętu. Po wygaśnięciu umowy Wypożyczający ma obowiązek zwrócić otrzymany sprzęt na własny koszt.
3. Wypożyczalnia przekazuje do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający przyjmuje Sprzęt do czasowego używania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego/pomocniczego** | **Nr katalogowy** | **Wartość****wypożyczonego sprzętu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Wydanie sprzętu nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony (Załącznik nr 1).

**§ 2**

1. Po upływie terminu Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z przekazanego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
2. W przypadku zgonu Wnioskodawcy lub braku możliwości osobistego zwrotu Sprzętu przez Wnioskodawcę (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu sprzętu zgodnie z Regulaminem dokonuje osoba wskazana przez Wnioskodawcę do kontaktu z Wypożyczalnią.
3. Przekroczenie terminu wypożyczenia sprzętu o 7 dni przez Wypożyczającego ponad termin określony w umowie wypożyczenia skutkuje mocą niniejszej umowy, co strony postanowiły, że upoważnia się Wypożyczalnię do odebrania sprzętu bez prowadzenia dodatkowych postępowań sądowych czy administracyjnych.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku przekazanego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 3**

1. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał wypożyczony mu Sprzęt.
2. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się w szczególności do:

a) używania otrzymanego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami obsługi, utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym, ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy, jak wymiana baterii, wymiana wyeksploatowanych akcesoriów,

b) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,

c) niezbywania otrzymanego sprzętu,

d)zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 4**

 **Postanowienia szczegółowe dotyczące sprzętu**

1. Wypożyczalnia oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem wypożyczenia jest wolny od wad
i sprawny technicznie.
2. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu
i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami użytkowania i gwarancji przekazanego sprzętu. Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu umowy.
3. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to zakaz najmu, dzierżawy, użyczenia czy innych form cywilnoprawnego władania rzeczą.
4. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.
5. Wypożyczającemu nie wolno niszczyć, rozkręcać, demontować, samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
6. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający w terminie do 30-tu dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu przez Wypożyczalnie.
7. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
8. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji (o ile gwarancja obejmuje daną usterkę).
9. W przypadku zagubienia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości za ten sprzęt ustalony z Wypożyczalnią.

**§ 5**

**Postanowienia dotyczące trybu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego**

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu w terminie 3 dni od daty kontroli przez Wypożyczalnię.

**§ 6**

1. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu Sprzętu dostarczenia go własnym transportem pod adres: ul. Krakowska 6, 28-330 Wodzisław oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.
2. W przypadku braku zwrotu sprzętu przez Wypożyczającego po zakończeniu umowy, Wypożyczalnia odbierze sprzęt i obciąży Wypożyczającego kosztami przewozu do siedziby Wypożyczalni.

**§ 7**

 **Postanowienia z zakresu ochrony danych osobowych**

Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Wypożyczalnię zgodnie z przepisami prawa o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego oraz do celów związanych
z realizacją projektu.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

 **§ 10**

Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane polubownie,
a w przypadku braku porozumienia będzie to Sąd powszechny właściwy dla siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

**§ 11**

Nieodłączną częścią umowy są jej załączniki.

**§ 12**

 Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

................................... ……………… ……….…………………………

 **Wypożyczalnia Wypożyczający**

Załącznik nr 1 do umowy wypożyczenia

nr ……………..z…z dnia….....................

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ A - WYDANIE SPRZĘTU** |
| Wodzisław, dnia………………..Wypożyczalnia wydaje a Wypożyczający przyjmuje następujący sprzęt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **NAZWA SPRZĘTU** | **NR KATALOGOWY** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.…………………………………………. …………………………………………… Wypożyczalnia Wypożyczający |
| **CZĘŚĆ B - ODBIÓR SPRZĘTU** |
| Wodzisław, dnia………………..Wypożyczający zwraca następujący sprzęt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **NAZWA SPRZĘTU** | **NR KATALOGOWY** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zwracany sprzęt jest w stanie:□ niepogorszonym,□ posiada następujące wady, usterki: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................Wypożyczalnia odbiera sprzęt / nie odbiera sprzętu\*.…………………………………………. ………………………………………… Wypożyczalnia Wypożyczający |

Załącznik nr 5

 do Regulaminu Wypożyczalni

|  |
| --- |
| **KARTA EWIDENCYJNA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO****…………………………………………………………………………………..** **(nazwa sprzętu, nr katalogowy)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Imię i nazwisko osoby wypożyczającej**  | **Data****Wypożycz.** | **Data zwrotu**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |